

EESTI VÕIMLEMISLIIDU TOIMKONDADE MOODUSTAMINE, TÖÖKORD JA ÜLESANDED

1. Toimkondade moodustamine ja töökord.

- 1.1. Ettepaneku uue toimkonna loomiseks teevad Eesti Võimlemisliidu (EEVL) juhatusele vastava võimlemisala aktiivsed eestvedajad, lisades taotlusele ala kandepinna kirjelduse ja info ala eestvedajate kohta.
- 1.2. EEVL juhatus teeb vastava otsuse ala kandepinnast, harrastajate ja ala arendajate seatud eesmärkidest lähtuvalt ning kas moodustab uue toimkonna või soovitab aktiivil liituda lähedase tegevusega EEVL toimkonnaga või lükkab ettepaneku tagasi motiveeritud otsuse alusel.
- 1.3. Toimkonna liikmeteks on võimlemisala arendamisega tegelevad EEVL liikmesklubid oma volitatud esindaja kaudu, kellel on toimkonna üldkoosolekul üks otsustav hääl.
- 1.4. Toimkonna liikmete üldkoosolek toimub toimkonna juhatuse esimehe või EEVL peasekretäri kutsel vähemalt üks kord aastas.
- 1.5. Toimkonna liikmete üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud üle poole hääleõiguslikest toimkonna liikmetest. Liikmesklubide arvestust peab EEVL sekretariaat.
- 1.6. Toimkonna üldkoosolek valib vastava võimlemisala arendamiseks ja praktilise tegevuse juhtimiseks 5-8 liikmelise juhatuse toimkonna liikmete esindajate või ala arendamiseks olulise panuse andnud isikute hulgast.
- 1.7. Juhul, kui keegi toimkonna liikmetest avaldab soovi, viiakse toimkonna juhatuse liikmete valimised läbi salajase hääletamise teel.
- 1.8. Valituks loetakse enim poolthääli saanud toimkonna juhatuse liikmete kandidaatidena ülesseatud isikud.
- 1.9. Toimkonna juhatus valib oma liikmete hulgast toimkonna juhatuse esimehe (edaspidi toimkonna esimees).
- 1.10. Toimkonna esimehe kandidaat peab olema toimkonnas harrastatava võimlemisala pädev spetsialist, kes valdab riigikeelt kõnes ja kirjas.
- 1.11. Juhul, kui keegi toimkonna juhatuse liikmetest avaldab soovi, viiakse toimkonna esimehe valimised läbi salajase hääletamise teel.
- 1.12. Toimkonna esimees juhib ja koordineerib toimkonna tööd.
- 1.13. Toimkonna koosolekud kutsuvad kokku toimkonna esimees või EEVL peasekretär vähemalt kaks korda aastas.
- 1.14. Toimkonna juhatus on otsustusvõimeline, kui toimkonna koosolekul osaleb üle poole toimkonna juhatuse liikmetest.
- 1.15. Toimkonna juhatuse otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdsuse korral saab otsustavaks seisukoht, mille poolt hääletab toimkonna esimees. Toimkonna juhatuse otsused protokollitakse.

- 1.16. Toimkonna juhatus võib oma töö paremaks korraldamiseks moodustada alakomisjone, töörühmi, nõukogusid (treenerite- ja kohtunikekogu jne), kaasates selleks EEVL juhatuse liikmeid, eksperte jt. vajalikke isikuid, kes osalevad toimkonna juhatuses nõuandva häälega.
- 1.17. Toimkonna suhtlemine rahvusvaheliste organisatsioonidega toimub ainult läbi Eesti Võimlemisliidu sekretariaadi.

2. Toimkondade ülesanded

1. Oma võimlemisala arengukava ja teiste ala arengut kindlustavate projektide koostamine.
2. Oma ala võistluste, koolituste ja ürituste kalenderplaanide väljatöötamine ning esitamine EEVL sekretariaadile selleks ettenähtud ajaks.
3. Kõikide koosolekute protokollimine ning protokollide saatmine kõikidele toimkonna juhatuse liikmetele ning olulisemate otsuste teatavaks tegemine kõikidele ala harrastavatele klubidele.
4. Võistluste juhendite väljatöötamine vastavalt kehtestatud nõudmistele ning nende esitamine EEVL sekretariaadile kooskõlastamiseks vähemalt 2 kuud enne võistlust või üritust.
5. Klubide lahtiste võistluste juhendite esitamine EEVL sekretariaadile korrigeerimiseks ja kooskõlastamiseks.
6. Vabariiklike võistluste kohtunike paneelide kinnitamine ning sellekohase info väljastamine kõikidele kohtunikele.
7. Kalenderplaaniliste võistluste ettevalmistamine ning läbiviimine koostöös vastutavaks läbiviijaks määratud konkreetse klubi või üksikisiku/projektijuhiga vastavalt EEVL tegutsemiskorra punkt 3.3 kehtestatud korrale.
8. Mittekalenderplaaniliste võistluste, seminaride, koolituste ja ideepäevade jt ürituste läbiviimiseks eelinfo esitamine EEVL sekretariaadile üksikasjade täpsustamiseks vähemalt 1,5 kuud enne üritust, lõpliku info edastamine osalejate teavitamiseks mitte hiljem, kui 1 kuu enne ürituse toimumist.
9. Toimkonnas harrastatava ala koolituste programmide kooskõlastamine EEVL sekretariaadiga, tunnistuste väljaandmine koolitusel osalejatele, osalejate nimekirja esitamine EEVL sekretariaadile koos koolitustundide arvestusega vastavalt füüsiliselt kohalviibitud ajale.
10. Rahvusvahelistel (tiitli)võistlustel osalemiseks kindlate ja üheselt mõistetavate kriteeriumite kehtestamine ning vastava info edastamine EEVL sekretariaadile ja kõikidele ala harrastavatele klubidele.
11. Rahvusvahelisteks võistlusteks rühmade, koondvõistkondade kandidaatide, kohtunike ning delegatsioonide koosseisude kinnitamine (s.h. delegatsioonide juhid või teised konkreetselt antud võistlussõidu eest vastutavad isikud) ning nende nimede esitamine koos muude vajaminevate andmetega kirjalikus vormis õigeaegselt (vähemalt 2 päeva enne ametlikku ülesandmist) EEVL sekretariaadile.
12. Oma ala parimate sportlaste, treenerite, aktivistide jne. esitamine 1.novembriks EEVL sekretariaadile.