

EOK võimlemis- ja aeroobikatreenerite kutsekomisjoni tegutsemiskord

1. Üldosa

- 1.1 Võimlemis- ja aeroobikatreenerite kutsekomisjon on EOK juurde moodustatud võimlemise ja aeroobikatreeneritele kutsete andmist korraldav ja koordineeriv organ;
- 1.2 Kutsekomisjon lähtub oma töös käesolevast tegutsemiskorrast, Kutseeadusest, Kutsestandardist, Kutse andmise korrast ja muudest EOK, kui kutse andja poolt kehtestatud juhenditest.

2. Kutsekomisjoni moodustamine

- 2.1 Kutsekomisjon moodustatakse võimlemisalade tunnustatud ja pädevatest esindajatest ja SKT SA esindajast ning kinnitatakse EOK poolt;
- 2.2 Kutsekomisjoni liikmed määratakse neljaks aastaks;
- 2.3 Kutsekomisjon valib oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe.

3. Kutsekomisjoni ülesanded

- 3.1. Korraldab treenerite kutse andmiseks vajalike nõuete ja protseduuride väljatöötamist ning nende regulaarset kaasajastamist;
- 3.2. Nimetab erinevate võimlemisalade ja aeroobika hindamiskomisjonid ning töötab välja nende tegutsemise korra;
- 3.3. Koordineerib ja korraldab hindamiskomisjonide tööd ning teostab nende üle järelevalvet;
- 3.4. Teostab kutse andmise protsessi läbiviimist vastavalt kutse andmise korrast sätestatule;
- 3.5. Kuulutab kutse andmise välja ning korraldab kutseeksameid vähemalt üks kord aastas;
- 3.6. Kindlustab kutse andmise väljakuulutamise avalikustamise Eesti Spordiregistris ja EEVL kodulehel;
- 3.7. Järgib EOK poolt kehtestatud kutse andmise tasu määrasid;
- 3.8. Teostab kutse taotlejate avalduste ja dokumentide läbivaatamist ning otsustab taotletud taseme hindamisele lubamise või mittelubamise;
- 3.9. Kinnitab spetsiifilised hindamisvormid, -juhendid ja -materjalid;
- 3.10. Teavitab taotlejaid ja taastaotlejaid otsusest ning teeb teatavaks hindamise aja ja koha;
- 3.11. Otsustab hindamistulemuste põhjal taotlejatele kutse andmise või andmata jätmise ning teeb teatavaks selle kirjalikult kutse taotlejatele;
- 3.12. Sisestab kutsekomisjoni otsuse Eesti Spordiregistrisse;
- 3.12. Lahendab hindamiskomisjoni tegevuse kohta esitatud vaideid.

4. Kutsekomisjoni töökord

- 4.1. Kutsekomisjoni koosoleku kutsub vastavalt vajadusele kokku kutsekomisjoni esimees, tema äraolekul aseesimees, teatades sellest kirjalikult igale kutsekomisjoni liikmele vähemalt 10 kalendripäeva enne koosoleku toimumist;
- 4.2. Kutsekomisjoni koosolekuid protokollib kutsekomisjoni esimehe, tema äraolekul aseesimehe poolt määratud protokollija. Protokollile kirjutavad alla kutsekomisjoni esimees, tema äraolekul aseesimees ja protokollija;
- 4.3. Kutsekomisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt pool kutsekomisjoni liikmetest, sealhulgas kutsekomisjoni esimees, tema äraolekul aseesimees;
- 4.4. Kutsekomisjoni otsus võetakse vastu koosolekul viibivate liikmete lihthäälte enamusega; Häälte võrdse jagunemise korral otsustab kutsekomisjoni esimehe, tema äraolekul

aseesimehe hääli;

- 4.5. Juhul, kui liige ei saa koosolekule tulla, võib ta saata koosolekule oma esindaja, kellel on koosolekul sõnaõigus, aga mitte hääleõigus. Samas võib liige esitada päevakorraaluste küsimuste osas eelnevalt oma kirjaliku arvamuse;
- 4.6. Kutsekomisjoni otsuse võib vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui kutsekomisjoni liikmed hääletavad kutsekomisjoni esimehe poolt formuleeritud valikute osas kirjalikult määratud tähtajaks.