

## Võistluste juhendi koostamise ABC

- **Juhendi näidisvorm Eesti Võimlemisliidu kodulehel**  
[www.eevl.ee/home/voistlused/voistluse-korraldajale/](http://www.eevl.ee/home/voistlused/voistluse-korraldajale/)
- **Võistluse korraldamisel ja juhendi koostamisel lähtuda Eesti Võimlemisliidu tegutsemiskorrast, mis on kättesaadav aadressil** [www.eevl.ee/meist/dokumendid/](http://www.eevl.ee/meist/dokumendid/)
- **Juhendi koostamisel lähtuda ala spetsiifikast ning jälgida ühtselt seatud vormistamise nõudeid**
- **Juhendi kinnitab vastava ala toimkond. Eesti meistrivõistluste ja rahvusvaheliste võistluste puhul ka alaliidu sekretariaat**
- Juhendi font  
*(Arial, kirjatäht 11, pealkiri 14, teksti värv must, olulisemad punktid soovi korral rõhutatud „paksendatud kirjas“ või punase värviga)*
- Korraldaja logo  
*(Lisada dokumendi päisesse korraldaja (te) logo, Eesti Võimlemisliiduga koostöös korraldatavatel üritusel ka EEVL logo)*
- Juhendi faili saatmine klubidele **PDF** dokumendi formaadis
- Programm ja vanuseklassid kooskõlas hetkel kehtivate spordiala reeglitega
- Välja tuua osavõtumaksu suurus, tasumise tingimused ja tähtajad ning samuti osavõtumaksu tagastamise kriteeriumid (**EEVL tegutsemiskorra punkt 6.4**)
- Lisaks juhendile on soovitus iga võistluse puhul välja saata ka „Infoleht“ hiljemalt 1 nädal enne võistluse algust.  
**Infolehel saab korraldaja kajastada järgmist olulist informatsiooni:**
  1. Kehtivad piirangud (kui neid on) üritusel osalemiseks
  2. Akrediteerimine või võistlustele sissepääsu tingimused (käepaelad; piletid pealtvaatajatel jms.)
  3. Garderoobide info
  4. Soovitused lapsevanematele/ saatjatele
  5. Spordihoonesse pääsemise kellaeg
  6. Soojendusajad
  7. Autasustamise info
  8. Võistluste infokanal (startlistid, tulemused jms)
  9. Toitlustamisvõimaluste info
  10. Majutusvõimaluste info
  11. Live-ülekande info (vajadusel)
  12. Olulised kontaktid*\*Nimekiri ei ole lõplik ja võimaldab korraldajal lisada infot vastavalt vajadusele*