

Eesti Võimlemisliit otsib peasekretäri

Eesti Võimlemisliit on erinevaid võimlemisalasid ühendav organisatsioon, mis seisab võimlemise kandepinna ja võistlus- ning harrastusvõimlemise arengu eest Eestis. Võimlemisliit ühendab järgmised võimlemisalad: sportvõimlemine, iluvõimlemine, rühmvõimlemine, sportaeroobika, akrobaatiline rühmvõimlemine (TeamGym), sportakrobaatika, trampoliinvõimlemine, parkuur, harrastusvõimlemine, rühmatreeningud ja vesiaeroobika.

Peasekretäri töö eesmärk on tagada organisatsiooni igapäevase tegevuse sujuv juhtimine ja koordineerimine vastavalt liidu põhikirjale ja strateegilistele eesmärkidele.

Peasekretäri ülesanneteks on:

- Organisatsiooni juhtimine ning haldamine –tegevuse planeerimine, korraldamine ja koordineerimine, liikmessuhete haldamine
- Organisatsiooni finantsjuhtimine – eelarve koostamine, rahastuse ja sponsori otsimine, finantstoimingute aruandlus
- Organisatsiooni esindamine ja suhete arendamine Eestis ning rahvusvahelisel tasandil
- Strateegiliste dokumentide loomine ning programme arendamine vastavuses heale juhtimistavale ja eetika põhimõtetele
- Võistluste ning ürituste koordineerimine ja juhtimine
- Kommunikatsiooni koordineerimine – sisemine kommunikatsiooni juhatuse, töötajate, sportlaste ja liikmesklubide vahel
- Töötajaskonna juhtimine – meeskonna juhtimine ning ametialane areng

Nõudmised kandidaadile:

- Spordi- ja/või meeskonna juhtimise kogemus
- Motivatsioon organisatsiooni arendamiseks
- Väga hea pingetaluvuse ja organiseerimisvõime
- Kogemus finantsjuhtimises ning analüüsivõime
- Hea kõnelemis-, esinemis- ja kirjutamisoskus
- Eesti, inglise ja vene keele oskus erialaseks tööks vajalikul tasemel, sh kirjakeeles
- Valmisolek Eesti-sisesteks ja välislähetusteks ning töötamiseks ka nädalvahetustel

Kasuks tuleb:

- Teadmised võimlemise valdkonnast ning (Eesti) spordi regulatsioonidest ja seadustest
- Kogemus kommunikatsiooni valdkonnas
- Juhilubade ning isikliku auto olemasolu

Omalt poolt pakume:

- Võimalust kaasa aidata Eesti võimlemise arengule ning kujundada võimlemise tulevikku
- Huvitavat ja vaheldusrikast tööd
- Töökat ja kokkuhoidvat meeskonda
- Tasu vastavalt kokkuleppele ja eelarve võimalustele

Tööle asumise tähtaeg võimalikult peatselt. Peasekretär asub tööle täistööajaga. Konkursil kandideerimiseks palume esitada motivatsioonikiri ja CV koos palgasooviga hiljemalt 23.veebruariks 2026 aadressile eevl@eevl.ee.

Motivatsioonikirjas palume kirjeldada oma visiooni võimlemise kui spordialaliidu (2026-2030) arengu võimalustest ja nägemust pideva arengu tagamiseks. Lisainformatsioon: Natalja Inno, natalja@eevl.ee, +372 5556 6404.